

Согласовано:

Председатель Управляющего совета  
МКДОУ «Детский сад с. Ручейки»

*Котолевская Т.М.*  
Котолевская Т.М.

Протокол № 1 от 16 .09.2013 г.

Утверждено:

Приказом от 16.09.2013г. № 76

Заведующий МКДОУ

«Детский сад с. Ручейки»

*Л.В. Бондаренко*  
Л.В. Бондаренко

« 76 » 09 2013г



## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Ручейки» (далее – МКДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ и настоящим положением.

### 2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации проведения мероприятий.

### 3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации мероприятий экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

### 4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительского комитета

4.2. Принимать участие:

- в проведении всех садовских мероприятиях

4.3. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы комитета;

4.4. Выбирать председателя родительского комитета, и секретаря

4.5. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета

### **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МКДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МКДОУ.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного – два раза в год.

6.3. Для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- ведет заседания комитета;

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается на родительском собрании в конце учебного года.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в кабинете заведующего МКДОУ.