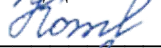


Согласовано:

Председатель Управляющего совета  
МКДОУ «Детский сад с. Ручейки»

  
Котолевская Т.М.  
Протокол № 1 от «16» .09.2013 г.

Утверждено:

Приказом от «16» .09.2013 г № 76

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад с. Ручейки»  
  
И.Б. Бондаренко

«16» 09.2013 г.

## **Положение об Управляющем совете МКДОУ «Детский сад села Ручейки»**

### **I. Общее положение**

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Ручейки» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее по тексту – Положение ) разработано в соответствии с Законом РФ Закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Ручейки» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее по тексту - МКДОУ)

1.2. Настоящее положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета (далее по тексту Управляющий совет) МКДОУ.

1.3. Управляющий совет - это коллегиальный орган общественного управления Учреждением, призванный решать задачи стратегического управления Учреждением

1.4. Управляющий совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

### **II. Цели и основные задачи Управляющего совета.**

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в Управлении МКДОУ.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно- образовательного процесса;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса;
- Обеспечение прозрачности поступающих и расходуемых финансовых средств;
- Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности МКДОУ

### **III. Состав Управляющего совета.**

3.1. Управляющий совет избирается в количестве не менее 5 человек:

- 2 – представителя родителей
- 1 – представителя трудового коллектива
- 1 – представителя сельского поселения
- 1 – представителя начальной школы с. Ручейки

3.2. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение предложений по стратегии развития Учреждения
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- принятие и рассмотрение основной общеобразовательной программы дошкольного образования и рабочих программ;
- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников детского сада .

Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета.

3.3. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета путем тайного голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего совета.**

Управляющий совет МКДОУ считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета МКДОУ.

Управляющий совет созывается председателем Управляющего совета МКДОУ по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;

- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Протоколы Управляющего совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью МКДОУ, и подписываются заведующим МКДОУ.

Протоколы Управляющего совета хранятся в делах МКДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

4.8. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива МКДОУ.

## **V. Функции общего собрания.**

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития МКДОУ
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией МКДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- утверждение критериев, распределение средств, стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического и технического персонала МКДОУ

## **VI. Права и обязанности членов Управляющего совета**

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете

6.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения принятые на Управляющем совете

## **VII. Ответственность Управляющего совета.**

7.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленным за ним задач и функций:
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации

## **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.