

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад села Ручейки»

Согласовано:

Председатель Управляющего совета  
МКДОУ «Детский сад села Ручейки»  
Протокол № 1 от 28.08.2016г.

 Т.М. Котолевская

Утверждено:

Приказ № 64 от 28.08.2016г.  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад села Ручейки»

 Л.В. Бондаренко

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников) в  
МКДОУ «Детский сад села Ручейки»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МКДОУ «Детский сад села Ручейки» (далее - Порядок) разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.61, 62), Уставом ДОУ, Приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ

**II. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)**

- 2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) внутри дошкольного учреждения может быть:
  - в следующую возрастную группу, перевод осуществляется до 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода;
  - в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- 2.2. Основанием для перевода обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

**III. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

- 3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные Законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

#### **IV. Порядок восстановления в ДОО**

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО.