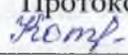


*муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Ручейки»*

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
МКДОУ «Детский сад села Ручейки»
Протокол № 3от 02.09.2014г.
 Т.М. Котолевская

Утверждено:

Приказ № 54 от 02.09.2014г.
Заведующий МКДОУ
«Детский сад села Ручейки»
 Е.В. Бондаренко



ПОРЯДОК

*реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными,
методическими и научными услугами в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад села Ручейки»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Ручейки (далее Учреждения)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагога Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» педагоги имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых Учреждением в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета Учреждения

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации,

профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат работодателем Учреждения.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок сотрудников Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий; участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и в методических мероприятиях Учреждения и публикацию методических и иных материалов в сборниках Учреждения (при соответствии материалов требованиям организации).

3.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных услуг:

- консультаций по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования;
- помощь в обобщении опыта работы и представления его на разных уровнях: дошкольного учреждения, муниципалитета, региональном и др.
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, конференциях и др. по дошкольному образованию.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам дополнительного образования.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в МКДОУ, районе.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

4.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.