УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

 муниципального района

 от \_15.11.2011 г.\_ №\_\_№346р\_

Устав

муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения

"Детский сад села Ручейки"

 **Устав принят в новой редакции общим**

 **собранием коллектива протокол от 30.09.2011 № 2**

с. Ручейки

2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Ручейки» (в дальнейшем «Учреждение») создано учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Октябрьского муниципального района.

 Учредительным документом является:

настоящий Устав.

1.3.Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. Место нахождения Учреждения

679248, ЕАО, Октябрьский район, с. Ручейки, ул. Зеленая, 1.

 Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Детский сад села Ручейки".

Сокращенное название МКДОУ "Детский сад с. Ручейки".

1.5. Учреждение является муниципальным, казённым общеобразовательным учреждением, некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение является первым звеном системы непрерывного образования и воспитания, предоставляет гражданам Российской Федерации возможность реализовать право на развитие индивидуальных способностей, охраны и укрепления здоровья.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами и законами ЕАО, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами ЕАО, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями собрания депутатов муниципального района и постановлениями, распоряжениями администрации Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, приказами отдела образования администрации Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, настоящим Уставом, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении - русский.

1.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца, штамп, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя средств бюджетов, открытый в органе Федерального казначейства на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов».

**2.Организация деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программой дошкольного образования путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

 2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

 2.6. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 ч. 45 мин.;

- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 ч. 15 мин.

- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 ч. 30 мин.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки:

- во 2 группе раннего возраста (дети второго года жизни) – 1ч. 40 мин.;

- в 1 младшей группе (дети третьего года жизни) - 1ч. 50 мин.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью – не менее 10 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 лет до 3 лет составляет не более 10 мин., четвертого года жизни – не более 15 мин., для детей пятого года жизни – не более 20 мин., для шестого года жизни - не более 25 мин., а для детей седьмого года жизни - не более 30 мин.. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 мин соответственно, а в старшей и подготовительной 45 мин. и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часа. Прогулка организуется два раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

 2.8. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

 2.9. При наличии условий Учреждение может заниматься логопедической коррекцией и оказывать психологическую поддержку нуждающимся воспитанникам.

 2.10. Количество групп определяется учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 1 года до 3 лет) - 8 человек.

любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет)- 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет)- 15 детей;

 2.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 8.30 до 17.30. Длительность пребывания ребенка в Учреждении 9 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

 2.12. В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства) В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, а также увеличивать продолжительность прогулок.

 2.13.Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может открывать группы кратковременного пребывания.

 2.14. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия к воспитанникам не допускается.

2.15. Отчисление ребенка из Учреждения проводится в следующих случаях:

- при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по желанию родителей (законных представителей).

Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются за 10 дней.

 2.16.Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов.

 2.17.Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

2.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

 2.19. Питание в Учреждении 3-х разовое в соответствии с утвержденным примерным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

2.20. Учреждение, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходами этого бюджета.

2.21.Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст.162 Бюджетного кодекса БК РФ.

2.22. Учреждение, являясь казённым учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

2.23. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.24. Учреждение, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

**3.Комплектование Учреждения.**

 3.1. Комплектование Учреждения проводится комиссией в соответствии с Положением «О комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Октябрьского муниципального района» утвержденным администрацией муниципального района от 14.09.2011 № 242.

 3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

При наличии условий могут открываться группы с 2 месяцев.

 3.3. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

При наличии групп компенсирующей и комбинированной направленности дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико- педагогической комиссии.

 3.4. На внеочередное предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях пользуются дети:

- судей (Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации»);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

Правом на первоочередное предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях пользуются дети:

- сотрудников милиции (закон Российской Федерации от 18.04.1991 г №1026 – 1 «О милиции»);

- военнослужащих (ФСБ, МЧС, Госпожнадзор) (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети – инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети служащих правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 61 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Перечень поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом Всероссийской политической партии «Единая Россия», утвержденный Президентом Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227).

**4. Участники образовательного и воспитательного процесса.**

4.1 Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

 Прием детей оформляется в книге учета и движения детей в Учреждении.

4.2. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с федеральными и областными законами.

 Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, не может превышать 20% затрат на содержание вУчреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а так же детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесённой ими родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

4.5. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Каждый воспитанник имеет право на:

 - удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

 - развитие творческих способностей и интересов;

 - получение квалифицированной помощи;

 - на защиту и уважение человеческого достоинства.

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются действующим Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы детей;

 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

-посещать родительские собрания, при необходимости оказывать конкретную помощь;

-вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных услуг.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними договоре в соответствии с действующими законодательствами настоящим Уставом.

 4.10. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного руководителем Учреждения.

 4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

 4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

 4.13. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в пять лет; с этой целью, администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на специальные гарантии и дополнительные льготы, предоставленные в Российской Федерации педагогическим работникам Учреждения (молодым специалистам);

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением;

- на первоочередное предоставление жилой площади;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- сокращенную продолжительность рабочей недели - не более 36 часов в неделю.

 Педагогические работники обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;

тщательно готовиться к занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

-с уважением относиться к личности ребенка, соблюдать правила этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

-проходить бесплатное медицинское обследование в установленном порядке, которое проводится за счет средств учредителя;

-сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения.

4.15. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

4.16. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

4.17. Учреждение устанавливает:

 заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты), в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

- структуру управления деятельности Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

**5. Управление Учреждением**

 5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий на основе единоначалия.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности учредителем.

Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения на праве оперативного управления;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в органе Федерального казначейства;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

5.2.Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно- методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.3. Должностные обязанности руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений, их филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Самоуправление Учреждения осуществляется через управляющий совет, общее собрание коллектива Учреждения и родительский комитет Учреждения.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления МДОУ, реализующим принцип демократического, общественно-государственного управления образованием.

Управляющий совет избирается в количестве не менее 5 человек (представитель от родителей, руководитель Учреждения, представитель трудового коллектива Учреждения, представитель сельского поселения, представитель филиала МОУ «ООШ с.Благословенное» «Начальная школа» в с. Ручейки.

Управляющий совет Учреждения собирается не реже двух раз в год.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения (компетенции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;

- участие в формировании сметы доходов и расходов Учреждения, контроль за расходованием денежных средств (местный бюджет);

- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;

- согласование режима (регламента) работы Учреждения;

- утверждение критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения;

- согласование значение критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержание уставной деятельности.

 Общее собрание коллектива Учреждения является органом самоуправления. В своей деятельности общее собрание коллектива основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, положении об общем собрании коллектива Учреждения. Общее собрание коллектива проводится для оказания содействия в организации деятельности работников Учреждения по совершенствованию и развитию. В заседании общего собрания коллектива принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.Общее собрание коллектива созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. К компетенции общего собрания коллектива относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение учредителю;

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка общее собрание работников Учреждения;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, органом самоуправления Учреждения.

Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий комитета 1 год. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель ДОУ, курирующий вопросы воспитательной работы. Задачами родительского комитета является содействие Учреждению, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании и обучении воспитанников. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ по Учреждению.

5.5. Учредитель:

- передает Учреждению в полное оперативное управление объекты собственности;

-.утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, в том числе новую редакцию Устава Учреждения;

-организовывает предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования всем желающим гражданам, проживающим на территории муниципального района и имеющим право на получение дошкольного образования, при наличии свободных мест и соответствующих условий в Учреждении;

- принимает в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О сохранении статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений и моратории на их приватизацию» и гражданским законодательством Российской Федерации решение об изменении его наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения;

- создает психолого-медико-педагогическую комиссию, выявляющую детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. Проводит их обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания детей.

 - согласовывает штаты Учреждения;

 - назначает и увольняет заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Принимает на хранение и ведение в установленном порядке трудовую книжку заведующего;

- оказывает Учреждению консультационную и методическую помощь в организации образовательного процесса, проведении мероприятий различной направленности;

- представляет и защищает интересы Учреждения, в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных органах;

- финансирует Учреждение на основе государственных и местных нормативов;

- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров Учреждения в соответствии с планом повышения квалификации и в пределах средств, выделенных на эти цели;

- издает в пределах компетенции правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения и обязательные для исполнения его работниками;

- в установленных законодательством случаях оплачивает ежегодные обязательные медицинские обследования работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, регулируемые нормативными правовыми актами администрации Октябрьского муниципального района и Собрания депутатов муниципального района.

**6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2.Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

6.3.Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

 - собственные средства учредителя (учредителей);

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением (собственником);

средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

кредиты банков и других кредиторов;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансирования.

6.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

 6.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

 6.8. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены учредителем в объем финансирования будущего года.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации и реорганизации учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.2. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное на праве оперативного управления, передается комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Октябрьского муниципального района. Другое имущество передается учредителю для развития системы муниципального образования.

7.3. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) образовательного Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

**8. Изменение Устава Учреждения.**

8.1.Изменения и дополнения в Устав вносятся Учреждением и утверждаются учредителем, и предоставляются в регистрирующий орган заведующим Учреждения. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в том же порядке и в те же сроки, что и сам Устав.

**9. Регламентация деятельности Учреждения.**

 9.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- уставом Учреждения;

- правилами;

- положениями;

- приказами заведующего Учреждением

- инструкциями;

- договорами.

9.2 Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.